

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

09.01.2011

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всех персональных данных, которые Индивидуальный предприниматель Струговщикова Ольга Васильевна, именуемый в дальнейшем Администрация сайта, может получить о Пользователе во время использования сайта с доменным именем <http://mamina-kariera.ru/>. Администрация сайта просит внимательно ознакомиться с Политикой конфиденциальности.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Основные понятия, используемые в Политике конфиденциальности:

1.1. Администрация сайта – зарегистрированный в соответствии с российским законодательством индивидуальный предприниматель Струговщикова Ольга Васильевна.

1.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.8. Пользователь – дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, использующее Сайт в собственных интересах, или выступающее от имени представляемого юридического лица.

1.9. Регистрация на сайте — совокупность действий Пользователя в соответствии с инструкциями, включая предоставление Учетных данных и иной информации, с использованием специальной формы пользовательского интерфейса Сайта в целях формирования Личного кабинета и получения доступа к Закрытому разделу сайта.

1.10. Сайт — сайт, размещенный в сети интернет по адресу <http://mamina-kariera.ru/>.

1.12. Услуги – Сервис, предоставляемый Администрацией сайта на Сайте <http://mamina-kariera.ru/>, с помощью которого Пользователи получают информацию.

1.13. Файлы Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.14. IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к информации, получаемой в ходе использования сайта с доменным именем <http://mamina-kariera.ru/>.

2.2. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

2.3. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.4. Принимая данную Политику конфиденциальности, Пользователь тем самым дает свое согласие Администрации сайта на обработку своих Персональных данных, в том числе сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.5. Если Пользователь не согласен с условиями Политики конфиденциальности, он обязан прекратить использование Сайта.

2.6. Настоящее Политика конфиденциальности опубликована на сайте <http://mamina-kariera.ru/>.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязанности Администрации сайта по обработке Персональных данных пользователей, их охране, в том числе обеспечению режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет Администрации сайта в следующих случаях:

- при заполнении формы подписки,
- при оставлении сообщений, комментариев на Сайте,
- при заполнении формы обратной связи,
- при направлении претензии в адрес Администрации сайта,
- при оставлении отзыва об услугах Администрации сайта,
- при оказании Администрацией сайта Услуг,
- при оставлении данных в статьях Сайта.

3.2. Администрация Сайта собирает два вида информации о Пользователе:

- информацию, которую Пользователь сознательно предоставил Администрации Сайта в процессе использования Сайта;
- техническую информацию, автоматически собираемую программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем.

3.3. Персональные данные предоставляются Пользователем путём заполнения форм подписки на Сайте и включает в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты;

- телефон.

3.4. Персональные данные предоставляются Пользователем путём оставления сообщений и комментариев на Сайте и включает в себя следующие сведения:

- имя;

- адрес электронной почты.

3.5. Персональные данные предоставляются Пользователем при заполнении формы обратной связи на странице <http://mamina-kariera.ru/kontakty> и включают в себя следующие сведения:

- имя;

- адрес электронной почты.

3.6. Персональные данные предоставляются Пользователем при направлении претензии в адрес Администрации сайта и включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;

- контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты, скайп-ник);

- платежные сведения.

3.7. Персональные данные предоставляются Пользователем при оставлении отзыва об Администрации сайта и включают в себя следующие сведения:

- имя;

- адрес электронной почты;

- фотография.

3.8. Персональные данные предоставляются Пользователем при использовании Услугами на Сайте и включают в себя следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

- телефон;

- платежные реквизиты.

3.9. Персональные данные предоставляются Пользователем при оставлении данных в статьях Сайта и включают в себя следующие сведения:

- имя;

- адрес электронной почты;

- фотография.

3.10. При оформлении заказа на Услуги и выбора способа оплаты с помощью банковской карты, Пользователь указывает номер банковской карты, срок ее действия, фамилию, имя держателя карты, код CVC. Такая информация обрабатывается сервисом ООО «Джастклик.ру», и Администрация сайта не имеет к ним доступа.

3.11. Техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем, включает:

- IP адрес;
- информацию из cookies;
- информацию о браузере ;
- информация о типе устройства (мобильное или ПК);
- время доступа.

3.12. На Сайте реализована технология идентификации Пользователей, основанная на использовании файлов cookies. На устройстве, используемом Пользователем для доступа на Сайт, могут быть записаны файлы cookies, которые в дальнейшем будут использованы для автоматической авторизации, для сбора статистических данных, в частности о посещаемости Сайта.

3.13. Администрация Сайта не сохраняет Персональные данные в файлах cookies.

3.14. Пользователь вправе запретить сохранение файлов cookies на своем устройстве, используемом для доступа к Сайту, соответствующим образом настроив свой браузер. При этом следует иметь в виду, что Сервисы сайта, использующие данную технологию, могут оказаться недоступными.

3.15. Персональные данные сохраняются Администрацией сайта в конфиденциальности за исключением случаев, когда Пользователь добровольно разместил информацию для общего доступа в комментариях, отзывах на Сайте.

3.16. Администрация Сайта гарантирует, что никогда не предоставляет Персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда:

- этого прямо требует законодательство (например, по письменному запросу суда, правоохранительных органов);
- Пользователь дал согласие на передачу персональных данных;
- передача необходима для оказания Услуг, заключения договоров;
- передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса;
- это требуется для оказания поддержки обслуживания Пользователей или для помощи в защите и безопасности систем и услуг Администрации сайта.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Администрация сайта использует Персональные данные пользователей в следующих целях:

- для обратной связи;
- для рассылки пользователю с его согласия информации о новостях Сайта, о новых Услугах, спецпредложениях, другой полезной информации от Администрации сайта или партнеров Администрации сайта;
- для проведения маркетинговых и иных исследований;
- для обработки и получения платежей при оплате Пользователями Услуг;
- для обработки и совершения платежей Пользователям Сайта.

5. МЕРЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Администрация сайта осуществляет защиту персональной информации Пользователя, применяя общепринятые методы безопасности для обеспечения защиты информации от потери, неправомерного или случайного доступа, искажения и несанкционированного распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также любых других неправомерных действий с персональными данными третьих лиц. Безопасность реализуется программными средствами сетевой защиты, процедурами проверки доступа, применением криптографических средств защиты информации, соблюдением политики конфиденциальности.

6. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка Персональных данных, предоставляемых Пользователями на Сайте, осуществляется в срок с момента подписки Пользователем и до момента удаления его из базы подписчиков. Обработка других Персональных данных осуществляется до достижения цели обработки Персональных данных.

6.2. Если Персональные данные были утрачены либо разглашены, Администрация сайта обязана проинформировать об этом Пользователя.

6.3. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Пользователь при пользовании Сайтом обязан предоставить информацию о Персональных данных, требуемую Администрацией сайта.

7.2. Персональные данные пользователя, предоставленные при регистрации на Сайте, которые хранятся у Администрации сайта и обрабатываются ею, могут быть удалены/обезличены путем обращения Пользователя к Администрации сайта: можно отправить письмо на электронную почту maminakariera@gmail.com . При этом Пользователь не сможет пользоваться Услугами, предоставляемыми через Сайт.

7.3. Пользователь вправе требовать от Администрации сайта уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, путем направления письма на электронную maminakariera@gmail.com .

7.4. Пользователь дает согласие на то, что Администрация сайта будет направлять на указанный им адрес электронной почты информацию о проводимых Администрацией сайта и ее партнерами рекламных акциях и иную информацию. Пользователь в любое время может отказаться от получения писем рассылки Администрации сайта, кликнув на ссылку для отписки, которая присутствует в каждом получаемом письме. В этом случае адрес электронной почты Пользователя будет автоматически удален из базы рассылки.

7.5. Адрес электронной почты, используемый для рассылки, хранится на защищенных серверах сервиса ООО «Джастклик.ру» и используется в соответствии с политикой конфиденциальности данного сервиса рассылок.

7.6. Администрация сайта гарантирует, что никогда не предоставляет Персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.16. данной Политики конфиденциальности.

7.7. Администрация сайта обязана использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4.1 настоящей Политики конфиденциальности.

7.8. Администрация сайта осуществляет блокирование Персональных данных о Пользователе, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация сайта имеет право внести любые изменения и дополнения в Политику конфиденциальности в любой момент по своему усмотрению.

8.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента размещения на Сайте Политики конфиденциальности с изменениями и дополнениями.